# سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية

## لجمعية الدعوة والتعليم باللغات الإفريقية

٢٠٢٦م - ١٤٤٨ هـ

## المقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عمليات الصرف المالي في الجمعية، وضمان استخدام الموارد المالية بكفاءة وفعالية، بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز مبادئ الشفافية والحوكمة، مع الالتزام بالأنظمة واللوائح المالية المعتمدة.

## النطاق

تُطبق هذه السياسة على جميع عمليات الصرف المتعلقة بالبرامج والأنشطة، وكذلك المصروفات الإدارية والعمومية، وتشمل كافة العاملين في الجمعية ومن لهم علاقة مباشرة أو غير مباشرة بعمليات الصرف.

## الأهداف

تهدف هذه السياسة إلى:

- تنظيم عمليات الصرف وفق ضوابط مالية واضحة
- ضمان توجيه الموارد المالية لتحقيق أهداف الجمعية
- تعزيز الرقابة على المصروفات
- الحد من الهدر المالي وسوء الاستخدام
- تحقيق الشفافية والمساءلة في جميع العمليات المالية

## أولاً: ضوابط الصرف العامة

- أن يكون الصرف معتمدًا ضمن الميزانية السنوية للجمعية
- الالتزام باللوائح المالية والمحاسبية المعتمدة
- توفر مستندات رسمية مؤيدة لعملية الصرف
- اعتماد الصرف من أصحاب الصلاحيات وفق الهيكل التنظيمي
- أن يتم الصرف من خلال القنوات المالية الرسمية المعتمدة
- توثيق جميع عمليات الصرف في السجلات المالية

## ثانياً: الصرف على البرامج والأنشطة

يتم الصرف على البرامج والأنشطة وفق الضوابط التالية:

- أن تكون البرامج معتمدة ضمن الخطة التشغيلية للجمعية
- تحديد ميزانية تقديرية لكل برنامج أو نشاط
- الالتزام ببنود الصرف المحددة لكل برنامج
- صرف المبالغ بناءً على تقدم تنفيذ النشاط
- تقديم تقارير مالية وفنية بعد انتهاء البرنامج
- ربط الصرف بمؤشرات الأداء ونتائج التنفيذ

## ثالثاً: المصروفات الإدارية والعمومية

تشمل المصروفات الإدارية والعمومية كافة النفقات اللازمة لتشغيل الجمعية، مثل:

- الرواتب والأجور
- الإيجارات
- الخدمات (الكهرباء، الماء، الاتصالات)
- المصروفات المكتبية والتشغيلية

ويتم الصرف عليها وفق الضوابط التالية:

- أن تكون ضمن الميزانية المعتمدة
- ترشيد الإنفاق وتقليل التكاليف قدر الإمكان
- اعتماد المصروفات من الجهات المختصة
- توثيق جميع المصروفات بمستندات رسمية

## رابعاً: إجراءات الصرف

تمر عملية الصرف بالإجراءات التالية:

- تقديم طلب الصرف من الجهة المعنية
- مراجعة الطلب من الإدارة المالية
- التأكد من توفر الميزانية
- اعتماد الطلب من صاحب الصلاحية

- تنفيذ عملية الصرف
- تسجيل العملية في النظام المالي
- حفظ المستندات للرجوع إليها عند الحاجة

## خامساً: الرقابة على الصرف

- تخضع جميع عمليات الصرف للرقابة الداخلية
- يتم إجراء مراجعات دورية على المصروفات
- ترفع تقارير مالية دورية للإدارة العليا ومجلس الإدارة
- يتم التحقق من الالتزام بالسياسات المالية
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند وجود أي مخالفات

## سادساً: المسؤوليات

- الإدارة المالية: تنفيذ ومتابعة عمليات الصرف والتأكد من سلامتها
- الإدارات المعنية: تقديم طلبات الصرف وفق الاحتياج الفعلي
- الإدارة التنفيذية: اعتماد الصرف ومتابعة الالتزام بالسياسة
- مجلس الإدارة: الإشراف العام واعتماد السياسات المالية